



# Déroulement de l'entrée d'un meeting au transfert des données, décompte et rapports.

## 1. Saisie / Annonce d'un nouveau meeting:

1.1 Entrée par la page d'accueil Swiss Athletics / Compétitions / Gestion des événements sur le masque de saisie.



Gestion des événements Swiss Athletics

1.2 Login avec numéro de société et mot de passe.

1.3 Choisir le type d'événement et la catégorie d'événement (par ex. meeting & meeting C).

1.4 Remplir les informations sur l'événement / date et heure / inscription en ligne / personne de contact ( | champ obligatoire). Quelques champs sont déjà remplis par le numéro de société

1.5 Cliquer sur le meeting qui doit être autorisé et contrôler les informations.

**Le meeting n'est maintenant annoncé „que“ pour le calendrier!!**

Immédiatement ou ultérieurement dans la saison, toutefois 28 jours avant la date de la manifestation, les disciplines et les autres informations indispensables peuvent être données.

1.6 Une nouvelle fenêtre s'ouvre en cliquant sur "Disciplines". Dans ce masque les disciplines correspondantes peuvent être attribuées à toutes les catégories dans le champ à option des disciplines. Après le clic final, enregistrer, fermer et ("Envoyer demande d'autorisation").

1.7 Dans le nouveau masque, inscrire | heure de début (si elle n'a pas déjà été entrée avant), juge-arbitre et starter (si connus) et sélectionner | chronométrage.

À nouveau clic sur ("Envoyer demande d'autorisation") terminer avec ("Fermer").

**Le meeting est maintenant annoncé et prêt pour l'autorisation !!**



# Déroulement de l'entrée d'un meeting au transfert des données, décompte et rapports.

## 2. Autorisation par Swiss Athletics

2.1 Les informations relatives au meeting sont examinées par Swiss Athletics en intégralité et clôturées avec ("Autoriser").

● Bewilligungsantrag ausstehend ● Bewilligung ausstehend ● Änderungen zu bewilligen ● Event bewilligt

▼ Test Kurs 104682 30.10.2010

Erfasst von: 1.ILV.0701	Erfasst am: 21.10.2010 14:01:12	Zuletzt bearbeitet am: 21.10.2010 21:15:14
Event-ID: 104682	Eventtyp: Meeting	Eventkategorie: C-Meeting
Veranstalter: LC Luzern	Saison: Outdoor	Stadion: Almend, Luzern (LU)
Online-Anmeldung: Nein	e-Payment: -	Limitenkontrolle: Nein
Startgeld: 0.00 CHF	Reduktion Startgeld: 0.00 CHF	Haftgeld: 0.00 CHF
Startzeit: 11.00		
Webseite: <a href="http://www.lcluzern.ch">http://www.lcluzern.ch</a>		
Zeitmessung: mit Zielfilm	Schiedsrichter: ff	Starter: gg
Kontaktperson: Eugen Vifian Zihlmatweg Postfach 3211 6002 Luzern Tel 079 291 4117 Fax Mobile koordinationstelle@lcluzern.ch		

Event bearbeiten Disziplinen Antrag gesendet: 21.10.2010 Online-Anmeldungen Event löschen

**Bewilligen** Mail an den Veranstalter Mail an den Schiedsrichter im Kalender anzeigen nicht im Kalender anzeigen

2.2 Avec la ("liste des défauts") on contrôle si les disciplines annoncées peuvent être organisées ou si certaines disciplines ne peuvent être autorisées partiellement qu'avec restrictions resp. pas du tout.

*Dans le cas présent, le 3000m steeple MASW ne peut pas être organisé!!*

Bewilligen

Event

Event-ID: 104682  
Eventname: Test  
Datum: 30.10.2010  
Ort: Kurs  
Kanton: AG

Stadion

Name: Aue  
Ort: Baden (AG)  
Kontrolldatum: Mittwoch, 30. November -0001

Mängel: Nicht vorhanden / Ne existe pas:  
Steeple Frauen; Hammer Schutzgitter

Nicht regelkonform / Pas conforme à la règle:  
Bemerkungen / Remarques:  
Diskus/Hammer kombiniert; Steeple Ziel (beim 200 m-Start); Steeple Wassergraben in Zielkurve; Segmente Start-Zielkurve erhöht (Podest)

Männer

Bewilligt	Kategorie	Disziplin	Info	Gebühr
● Ja	U20M	100 m	-	0.00 CHF
● Ja	MAN_	100 m	-	0.00 CHF

Frauen

Bewilligt	Kategorie	Disziplin	Info	Gebühr
● Nein	MASW	3000 m Steeple	-	0.00 CHF

Zusatzinformationen

Startzeit: 11.00  
Gebühr: 100.00 CHF  
Schiedsrichter: ff  
Starter: gg  
Zeitmessung: mit Zielfilm

Bemerkung Swiss Athletics:

Speichern Abbrechen



# Déroulement de l'entrée d'un meeting au transfert des données, décompte et rapports.

## 2.3 Deux mails sont maintenant délivrés:

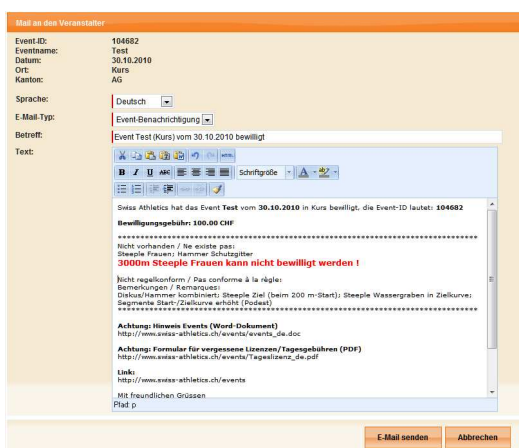


## 2.4 Mail à l'organisateur

On rend attentif aux dangers et aux défauts. En même temps les disciplines non autorisées sont énumérées.

*Mail à l'organisateur:*

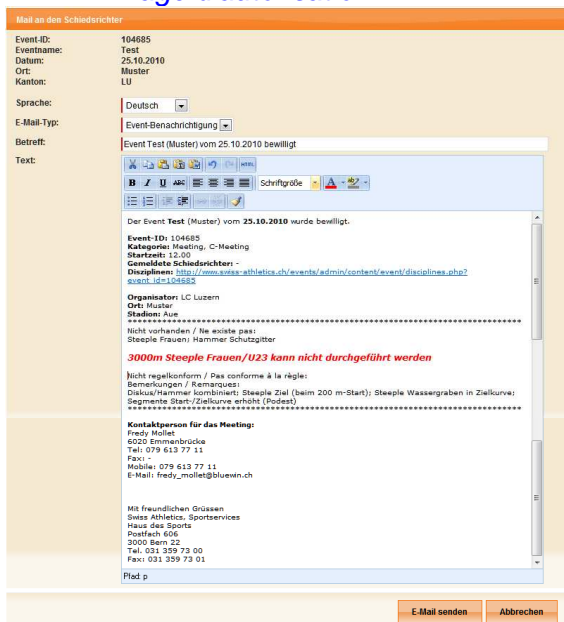
*Page d'autorisation:*



## 2.5 Mail à l'office de convocation des juges-arbitres et à Swiss Athletics. Mêmes informations.

*Page d'autorisation*

*Mail à l'office de convocation J-A:*



Cette ligne montre le meeting est clos et les deux mails ont été envoyés.



*Ici il ne s'est encore rien passé, la demande doit d'abord être traitée*



## Déroulement de l'entrée d'un meeting au transfert des données, décompte et rapports.

3. **Feed-back de la société** (le meeting n'est terminé qu'avec une mise en ligne et un Upload)
  - 3.1 Mettre en ligne la liste de résultats aussi rapidement que possible sur son propre site web et effectuer un Upload de sauvegarde des données avec ATHLETICA **si possible encore le jour même.**
  - 3.2 Envoyer les données sous forme électronique ou renseignement approprié au responsable de presse.
  - 3.3 Annoncer statistique et décompte à Swiss Athletics (apparent sur le mail):  
**Attention: Remarque Events** (document Word) [http://www.swiss-athletics.ch/events/events\\_de.doc](http://www.swiss-athletics.ch/events/events_de.doc)  
Remplir la feuille et la mailer à Swiss Athletics.
  
4. **Feed-back du chef Juge-arbitre**
  - 4.1 Le rapport vient de l'office de convocation ou peut être téléchargé.  
(« <http://www.swiss-athletics.ch/de/wettkampfsupport/wettkampfsupport.html> « cliquer sur ce qui est souhaité)  
Celui-ci doit être rempli **précisément et complètement** (respecter la liste des défauts)
  - 4.2 Mailer sans tarder le rapport à l'office de convocation J-A et à l'organisateur.
  - 4.3 Dans des cas très spéciaux ou lors de nouveaux défauts des installations, il faut également transmettre le rapport au chef Juge-arbitre CH.
  
5. **Que se passe-t-il avec les feed-back du rapport:**
  - 5.1 Des articles sont rédigés pour le coin des règles à partir des "cas spéciaux" et le chef J-A CH peut renseigner en cas de questions.
  - 5.2 La liste des défauts est actualisée dans la banque des données de Swiss Athletics sur la base des annonces relatives aux installations.



## Déroulement de l'entrée d'un meeting au transfert des données, décompte et rapports.

Mo. 23.10.10