Factsheet Hilfstrainer/in

Was ist der Swiss Athletics Planner?
Der Swiss Athletics Planner ist eine Web-App zur Unterstützung von Leichtathletik Trainerinnen und Trainern. Mit dem SwAP können Trainerinnen und Trainer untereinander und mit den Athlet/innen kommunizieren, Trainings planen und auswerten sowie Anwesenheitskontrollen durchführen.

Als Hilfstrainer/in ist es deine Aufgabe das Training durchzuführen oder im Detail zu planen. Dein Headcoach hat dir dafür bereits Vorlagen vorbereitet. Dieses Factsheet zeigt dir wie du diese bearbeiten kannst.

Login

1. Logge dich unter https://swap.force8.coach/ ein, nachdem du eine Aktivierungs-E-Mail erhalten hast. Klicke optional auf Installieren für einen schnellen Zugriff bereits vor dem Login.
2. Klicke oben rechts auf deinen Namen und dann Mein Profil Kontoeinstellungen und mehr unter «Globales Profil» um deine Sprache einzustellen.

Globaler Status

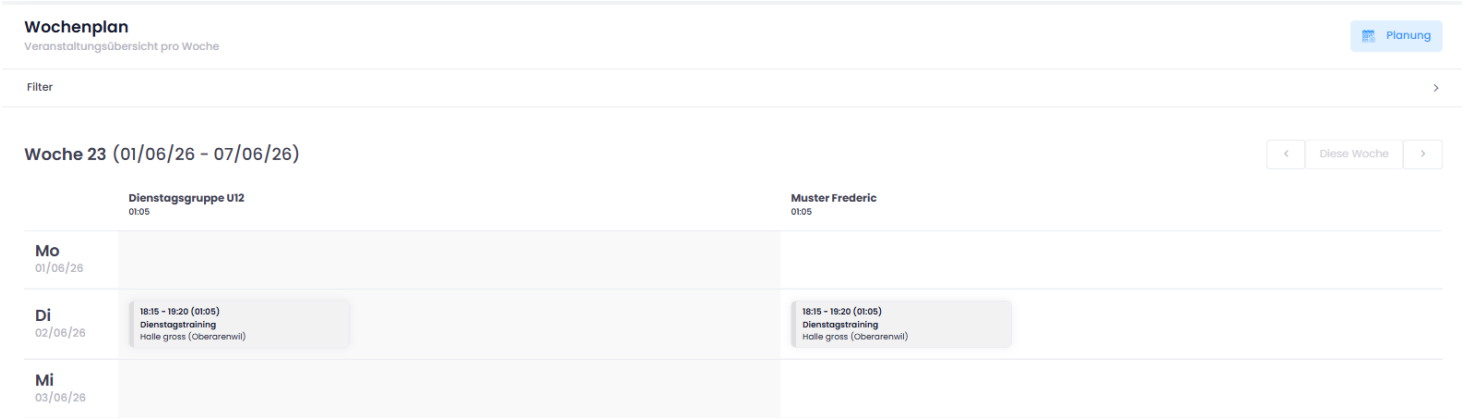
In der Leiste oben findest du deinen globalen Status. Gesund

Passe deinen globalen Status an, wenn du z.B. in den Ferien oder Krank bist um automatisch von den Trainings abgemeldet zu werden.

Dashboard einrichten

1. Scrolle im Dashboard ganz nach unten und klicke auf «Filter»
2. Wähle unter «Gruppen» deine Gruppe an

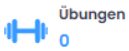
Hier siehst du jeweils alle Trainings, für die du in dieser Woche eingeplant bist. Durch Klicken auf den Titel gelangst du direkt zum Training.



LEADINGPARTNER

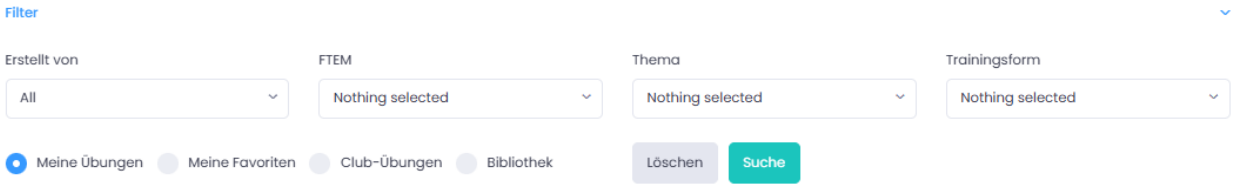
Vorgehen Trainings bearbeiten

1. Gewünschtes Training anwählen
2. Klicke in der Übersicht «Aktivitäten» an
3. Klicke auf die Zahl bei den Übungen, um Übungen hinzuzufügen oder die geplanten Übungen einzusehen.



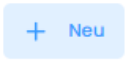
4. Klicke rechts auf um neue Übungen hinzuzufügen.

5. Öffne oben den Filter um nach der gewünschten Disziplin (=Thema), FTEM oder Erscheinungsform (=Trainingsform) zu filtern
6. Wechsle von «Meine Übungen» zu «Bibliothek» um Übungen von Swiss Athletics zu nutzen.



Eigene Übungen erstellen

Falls du die gewünschte Übung nicht in der Bibliothek oder den Club Übungen findest hast du auch die Möglichkeit eigene Übungen zu erstellen.

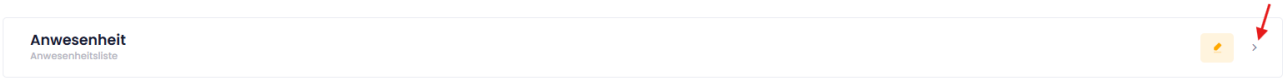
1. Gehe zu «TRAINING» ➔ «VORLAGEN» ➔ «ÜBUNGEN» und klicke oben rechts auf 

2. Lasse die Sprache auf Englisch, auch wenn du den Inhalt auf Deutsch speicherst
3. Gib einen Titel ein, die weiteren Felder kannst du freiwillig eingeben ➔ Speichern
4. Wechsle den Reiter zu «Eigenschaften»
5. Definiere Thema, Trainingsform und FTEM
6. Video: Füge eine Link von z.B. Youtube oder auch Google Photos ein

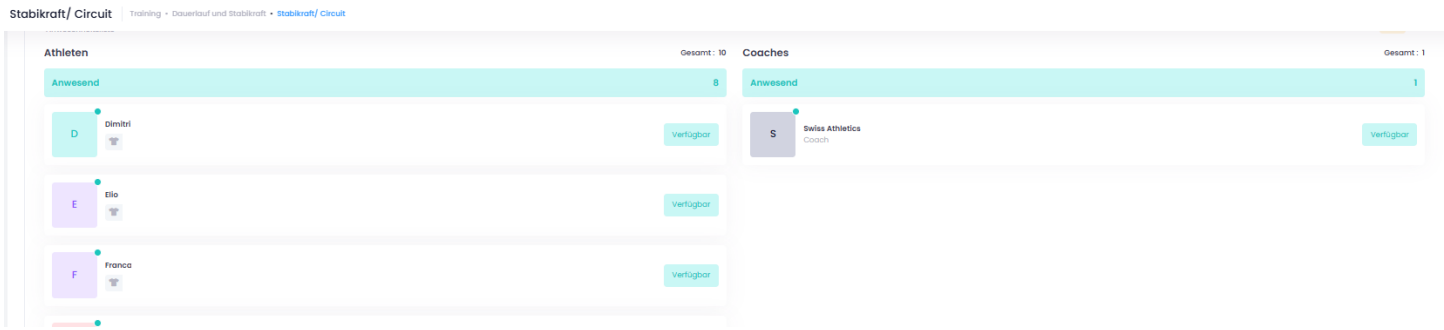
Anwesenheiten verwalten

Als Coach kannst du in jedem Training überprüfen, wer alles anwesend sein wird. Nicht abgemeldete Teilnehmende kannst auch du als Coach noch abmelden.

1. Gewünschtes Training anwählen
2. Klicke in der Übersicht auf den kleinen Pfeil bei «Anwesenheiten»



➢ Im grünen Balken «Anwesend» siehst du wie viele Athlet/innen heute in deinem Training sein sollten.
➢ Im roten Balken «Abwesend» werden dir alle abgemeldeten Teilnehmenden angezeigt.
3. Klicke auf «Verfügbar» bei einer Person, um deren Trainingsstatus anzupassen.



LEADINGPARTNER