

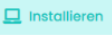


Factsheet Swiss Athletics Planer – J+S Coach

Was ist der Swiss Athletics Planner?

Der Swiss Athletics Planner ist eine Web-App zur Unterstützung von Leichtathletik Trainerinnen und Trainern. Mit dem SwAP können Trainerinnen und Trainer untereinander und mit den Athlet/innen kommunizieren, Trainings planen und auswerten sowie Anwesenheitskontrollen durchführen.

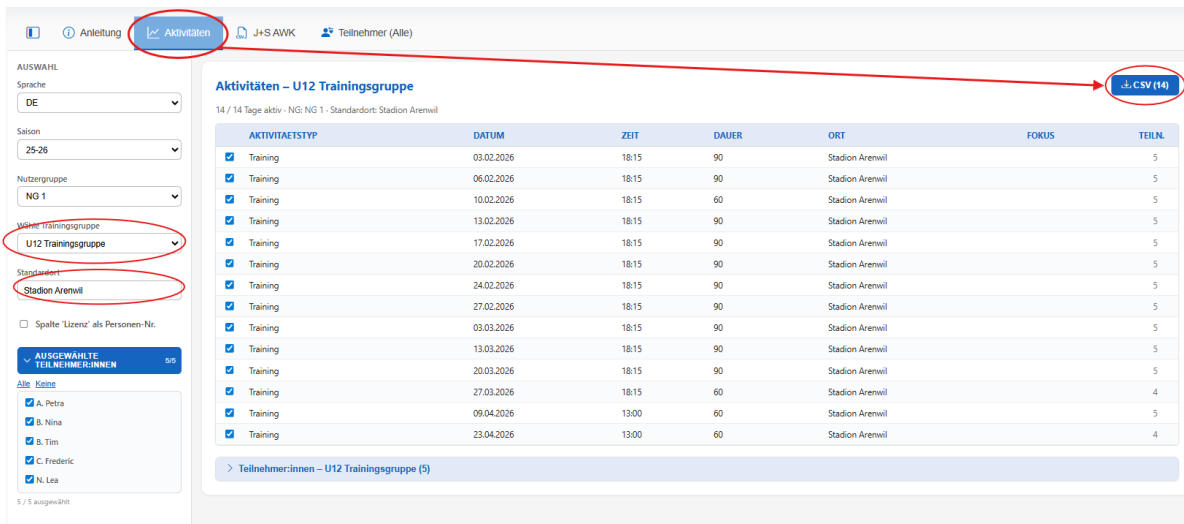
Als J+S Coach hast du die Möglichkeit die Anwesenheiten aus dem SwAP zu exportieren und direkt in der NDS wieder zu importieren. Dieses Factsheet zeigt dir wie du dabei vorgehen kannst.

Login

1. Logge dich unter <https://swap.force8.coach/> ein, nachdem du eine Aktivierungs-E-Mail erhalten hast. Klicke optional auf  für einen schnellen Zugriff bereits vor dem Login.
2. Klicke oben rechts auf deinen Namen und dann  **Mein Profil**
Kontoeinstellungen und mehr  unter «Globales Profil» um deine Sprache einzustellen.

Vorgehen für den Aktivitätenexport

1. Gehe zu «ANALYSEN» → «ERWEITERT» → «J+S Export»
2. Wähle die gewünschte Gruppe an in der Auswahl links
3. Gehe zu «Aktivitäten»
4. Gib in der Auswahl links unter «Standardort» einen Ort ein, der bei den Aktivitäten hinterlegt wird, die noch keinen Standort hinterlegt haben.
5. Klicke oben rechts auf «csv»



Aktivitäten – U12 Trainingsgruppe
14 / 14 Tage aktiv - NG: NG 1 - Standardort: Stadion Arenwil

AKTIVITÄESTYP	DATUM	ZEIT	DAUER	ORT	FOKUS	TEILN.
<input checked="" type="checkbox"/> Training	03.02.2026	18:15	90	Stadion Arenwil		5
<input checked="" type="checkbox"/> Training	06.02.2026	18:15	90	Stadion Arenwil		5
<input checked="" type="checkbox"/> Training	10.02.2026	18:15	60	Stadion Arenwil		5
<input checked="" type="checkbox"/> Training	13.02.2026	18:15	90	Stadion Arenwil		5
<input checked="" type="checkbox"/> Training	17.02.2026	18:15	90	Stadion Arenwil		5
<input checked="" type="checkbox"/> Training	20.02.2026	18:15	90	Stadion Arenwil		5
<input checked="" type="checkbox"/> Training	24.02.2026	18:15	90	Stadion Arenwil		5
<input checked="" type="checkbox"/> Training	27.02.2026	18:15	90	Stadion Arenwil		5
<input checked="" type="checkbox"/> Training	03.03.2026	18:15	90	Stadion Arenwil		5
<input checked="" type="checkbox"/> Training	13.03.2026	18:15	90	Stadion Arenwil		5
<input checked="" type="checkbox"/> Training	20.03.2026	18:15	90	Stadion Arenwil		5
<input checked="" type="checkbox"/> Training	27.03.2026	18:15	60	Stadion Arenwil		4
<input checked="" type="checkbox"/> Training	09.04.2026	13:00	60	Stadion Arenwil		5
<input checked="" type="checkbox"/> Training	23.04.2026	13:00	60	Stadion Arenwil		4

> Teilnehmer:innen – U12 Trainingsgruppe (5)

Vorgehen für den Aktivitäten Import in die NDS


1. Logge dich in der NDS ein (www.nds.baspo.admin.ch)
2. Gehe zu «Jugendausbildung» → Klicke auf das blaue Auge bei deinem Angebot beispielsweise. «Freitags-Gruppe». Klicke beim entsprechenden Kurs ebenfalls nochmals auf das blaue Auge

Gehe oben zu «AKTIVITÄTSPLANUNG» → Klick auf den blauen Button oben rechts «AKTIVITÄTEN IMPORTIEREN» und ziehe deine Datei ins blaue Feld.

LEADINGPARTNER

Vorgehen für den Export der J+S AWK

Annahme: Teilnehmende und J+S Aktivitäten sind schon in der J+S erfasst

1. Gehe zu «ANALYSEN» → «ERWEITERT» → «J+S Export»
2. Wähle auf der linken Seite die gewünschte Trainingsgruppe, Z.B. «Dienstagsgruppe U12».
3. Wenn du möchtest, kannst du darunter einen Standort hinterlegen, der verwendet wird, wenn in der Aktivität drin noch kein Standort hinterlegt war.
4. Gehe dann auf den Reiter innerhalb des J+S Export → «J+S AWK»
5. Lade die Datei oben rechts bei  herunter.
 - Du hast die Möglichkeit deine heruntergeladene Liste noch als Excel Datei zu bearbeiten, z.B. wenn du individuelle Aktivitäten rauslöschen möchtest. Mehr dazu im [E-Learning für Vereins Admins](#).

Vorgehen für den AWK Import in die NDS

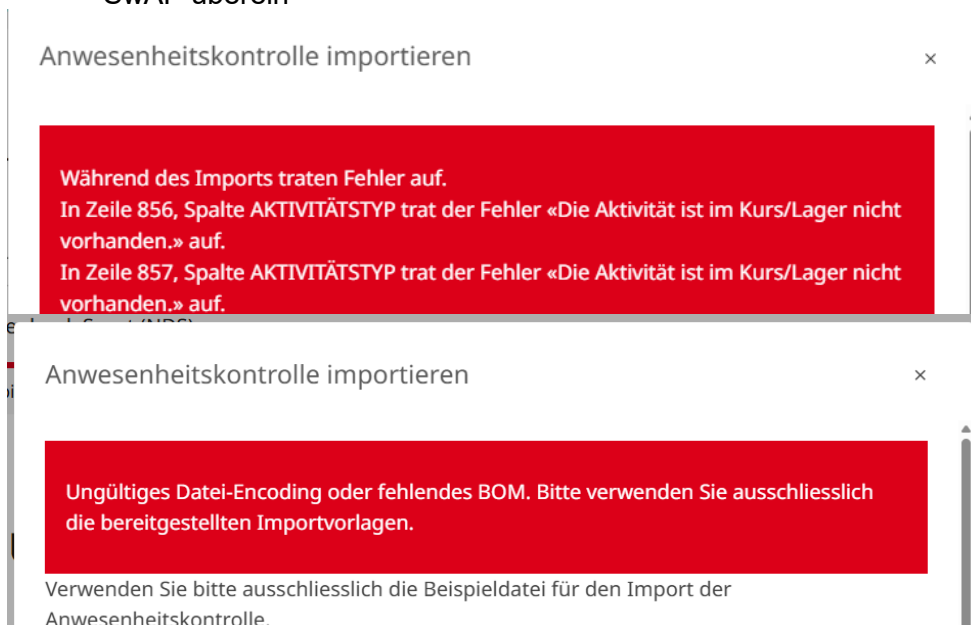
1. Logge dich in der NDS ein
2. Gehe zu «Jugendausbildung» → Klicke auf das blaue Auge bei deinem Angebot beispielsweise «Freitags-Gruppe». Klicke beim entsprechenden Kurs ebenfalls nochmals auf das blaue Auge
3. Gehe oben zu «ANWESENHEITSKONTROLLE» → Klick auf den grauen Button «AKTIONEN» oben rechts → «ANWESENHEITSKONTROLLE IMPORTIEREN» und ziehe deine Datei ins blaue Feld.

FAQ: Fehlermeldungen:

Es kann sehr schnell vorkommen, dass beim Importieren in die NDS eine Fehlermeldung kommt. Dies kann verschiedene Gründe haben. Der Grund ist jeweils in der Meldung sichtbar.

Mögliche Gründe:

- Fehlende oder falsche Personennummern
- Fehlender Standort
- Datum falsch formatiert (Muss linksbündig sein)
- Daten, Startzeit oder Dauer der J+S Aktivität auf der NDS stimmen nicht mit jener vom SwAP überein



Die Fehler können behoben werden durch das Bearbeiten der Tabelle in Excel.

LEADINGPARTNER